

# 中國醫藥大學



## 校務行政 Web 系統

零星工程管理系統  
操作手冊

資訊中心 製  
一 百 年 九 月 一 日 更 新

---

# 目 錄

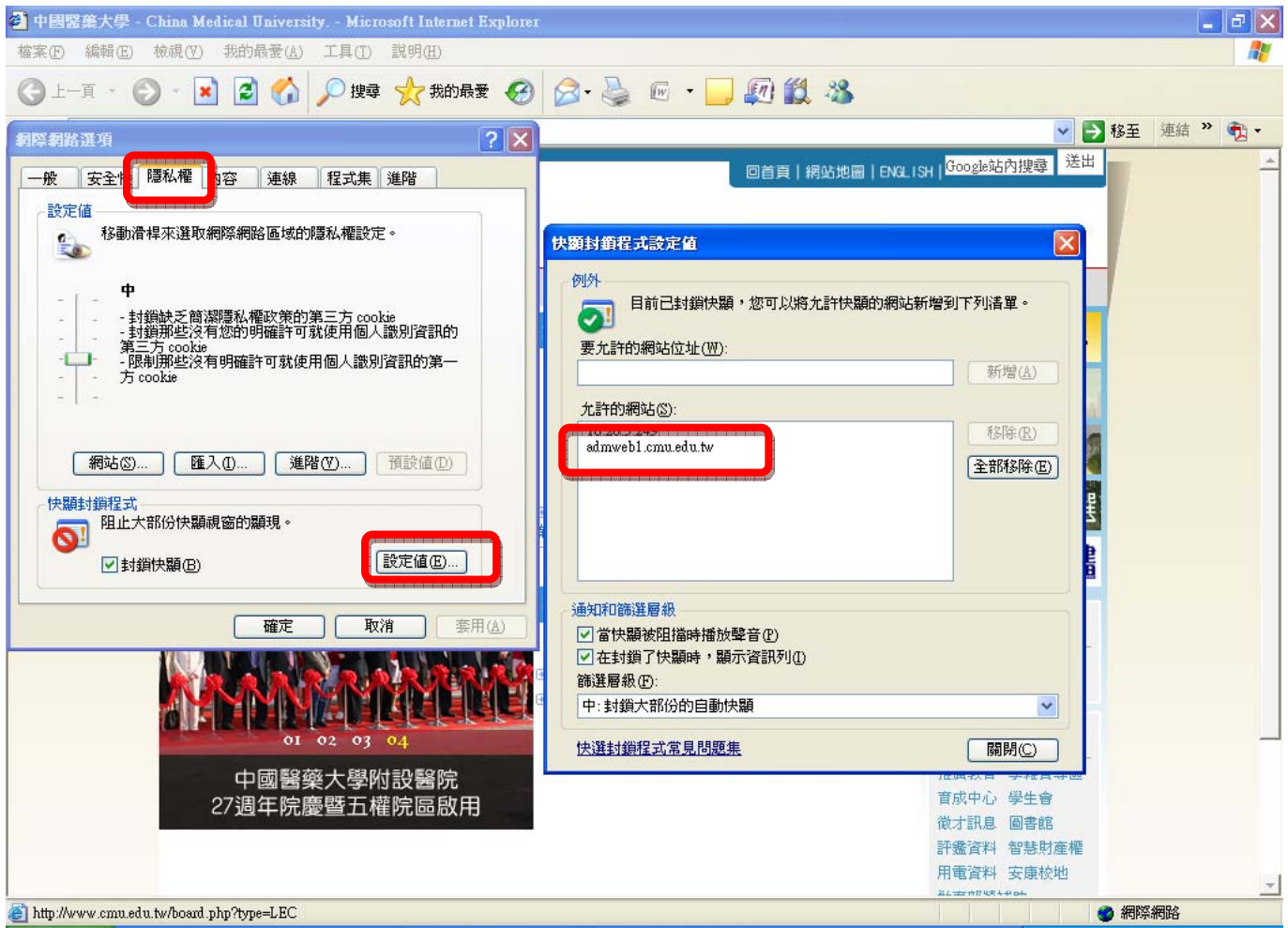
=====

	頁次
1. 系統設定.....	3
2. 零星工程管理系統.....	4
2.1. 零星工程案件申請作業.....	5
2.2. 零星工程案件查詢作業.....	9
2.3. 零星工程驗收申請作業.....	10
2.4. 零星工程驗收查詢作業.....	13

# 1. 系統設定

- 一、本系統在列印時會產生 Acrobat 檔案，所以如果瀏覽器會阻擋快顯功能時，必須允許該網站的快顯，方式如下：

開啟瀏覽器，工具/網際網路選項/隱私權，按設定值按鈕，將 admweb1.cmu.edu.tw 加入要允許的網站。



- 二、IE 瀏覽器若有安裝其他的工具列，如 google 工具列、yahoo 工具列，你可以將這些不用的工具列移除，或是找到攔截快顯的設定，將 admweb1.cmu.edu.tw 這個網站加入允許快顯。

## 2. 零星工程管理系統

### ※進入系統：

一、請由校園入口網站進入或由【學校首頁→行政單位→中心→資訊中心→資訊服務→**行政管理系統**】進入，於行政管理系統點選〔零星工程管理系統〕。

二、解析度請設定 1024\*768，小字型。

The screenshot shows the Microsoft Internet Explorer browser displaying the China Medical University portal. The address bar shows the URL: http://portal.cmu.edu.tw/eip/myPortal.do?theTime=1236070503515. The page header includes the university logo and navigation links like '首頁', '公文查詢', '應用程式', etc. The main content area is divided into several sections: '待辦事項' (Pending Items), '公文查詢' (Document Search), '應用程式' (Applications), and '行政管理系統' (Administration System). The 'Administration System' menu is expanded, showing a tree structure with '零星工程管理系統' (零星工程管理系統) highlighted in red. Below it, sub-items like '零星工程案件申請作業', '零星工程案件查詢作業', '零星工程驗收申請作業', and '零星工程驗收查詢作業' are visible. Other sections include '待辦事項' with various activity notifications and '公文查詢' with recent administrative notices.

圖 3-1 系統登入後畫面

## 2.1. 零星工程案件申請作業

提供學校教職員資產維修申請功能。

### 【操作步驟】:

1. 請依序輸入修繕類別、修繕名稱、申請部門、成本部門、會計代號(無則免輸入，系統會自動帶" { " )。
2. 點選用途代號【】(2)，選擇所要使用的預算費用資料(以上欄位如果是使用鍵盤輸入，請於輸入完按一下 Enter 鍵)。
3. 依所修繕的財產編號性質選取「會辦單位」(1)，如資訊物品會辦資訊中心；危險物品會辦環安室等。
4. 按【新增明細】(4)，輸入所要修繕的資產明細資料，此時畫面上會出現一筆資料列，直接輸入修繕財產編號、修繕金額、修繕說明即可，或按畫面上的【】(5)，系統會帶出相關的資產資料。
5. 申請單資料輸入完畢後，按【儲存確認】(3)鍵存檔，再按【送簽】鍵(9)跑電子簽核流程。

### 【注意事項】:

- 如要修繕多項資產，則重覆步驟4即可。
- 如果要刪除某一筆修繕明細，請勾選該筆資料最後的 (6)，儲存後該筆資料就會刪除。
- 修改某一筆修繕資料，請先按【修改】(7)鍵，進行相關欄位的修改，再按【儲存確認】(3)鍵存檔。

取消 簽核流程 表單號碼： 1696 簽出 11

10 送簽角色： 林宜蓉

無核簽 電子附件： 13

12 1. 請先在簽核列表中選擇待加簽位置 加簽  
 2. 加簽順序： 加簽後回傳  
 3. 加簽人員： 方玥婷/1000董事會

簽核順序	簽核角色	簽核人員	實際簽核人員	簽核時間	簽核內容	
<input type="button" value="選取"/>	1	撤回	蔡益吉	蔡益吉	8/2/2011 10:18:56 AM	申請者撤回
<input type="button" value="選取"/>	2	撤回	林宜蓉	林宜蓉	8/4/2011 1:46:27 PM	申請者撤回
<input type="button" value="選取"/>	3	申請者加簽	林宜蓉	林宜蓉	8/8/2011 4:20:44 PM	test
<input type="button" value="選取"/>	4	重新送簽	林宜蓉	林宜蓉	8/12/2011 10:21:59 AM	
<input type="button" value="選取"/>	5	院級主管簽核	楊榮林			
<input type="button" value="選取"/>	6	保管組	林伍祥			
<input type="button" value="選取"/>	7	系級主管簽核	吳世祿			
<input type="button" value="選取"/>	8					

圖 3.1-2 零星工程案件申請作業(送簽)

- 按【送簽】後系統帶出預設「送簽角色」(10)的簽核流程，若有多重身份者，請選取正確身份，選取過程中，簽核流程會依簽核角色不同而改變。
- 相關附件請提供 PDF 電子檔上傳(13)。
- 確認簽核流程正確無誤後，按【簽出】鍵(11)，此申請單則送出至下個單位等待簽核(電子簽核系統)。
- 簽核流程依據學校採購辦法規定帶出標準流程，無法自行刪除流程，若有需加簽其他人員，請使用加簽功能(12)，依據步驟 1~3 即可加簽完成。

**【注意事項】：**

- 申請單一旦簽出，即無法修改，若需修改資料，請按【檢視簽核】鍵，執行撤回，待修正完畢後重新簽出。
- 重新簽出後流程需重新簽核，為加速簽核流程，請謹慎確認申請單資料後再送簽。
- 申請單原蓋章流程已改成線上電子簽核，故於申請時不需列印報表，待核銷時，再同核銷單一併列印。
- 上傳之電子檔需為 PDF 格式且每個檔案大小不得超過 3M。

修繕類別：	E 電氣類	修繕名稱：	test	申請日期：	1000802
申請部門：	3300 資訊中心	成本部門：	3300 資訊中心	狀態：	01 送出簽核
計劃編號：	{ }	用途代號：	11 天花板/地板粉刷隔	分機號碼：	1591
儀器項次：				呈准日期：	
監工部門：		監工人員：		修繕案號：	100E0001
會辦單位：	<input type="checkbox"/> 資訊中心 <input type="checkbox"/> 教學卓越辦公室 <input type="checkbox"/> 環安室 <input type="checkbox"/> 輻射防護管理委員會				

新增明細 合計金額：12000 申請資料明細 其他帶料工資：0

財產編號	財產名稱 購入日期	價值 殘值	修繕金額	修繕說明	刪除
3140401-00090970002	防毒暨內容安全伺服器	966000	12000	test	<input type="button" value="修改"/>
	0980527	644016			

圖 3.1-2 零星工程案件申請作業(檢視簽核)

10. 欲檢視目前簽核流程進度，請執行「零星工程案件查詢作業」將申請單叫出，點選「資料明細」→「檢視簽核」(14)即可追蹤簽核進度。

關閉 簽核流程 表單號碼：1696

送簽角色：蔡益吉

無核簽 電子附件：

1.請先在簽核列表中選擇待加簽位置

2.加簽順序：加簽後回傳







3.加簽人員：方玥婷/1000董事會

簽核順序	簽核角色	簽核人員	實際簽核人員	簽核時間	簽核內容
<input type="button" value="選取"/>	1 撤回	蔡益吉	蔡益吉	8/2/2011 10:18:56 AM	申請者撤回
<input type="button" value="選取"/>	2 撤回	林宜蓉	林宜蓉	8/4/2011 1:46:27 PM	申請者撤回
<input type="button" value="選取"/>	3 申請者加簽	林宜蓉	林宜蓉	8/8/2011 4:20:44 PM	test
<input type="button" value="選取"/>	4 重新送簽	林宜蓉	林宜蓉	8/12/2011 10:21:59 AM	
<input type="button" value="選取"/>	5 院級主管簽核	楊榮林			
<input type="button" value="選取"/>	6 保管組	林伍祥			
<input type="button" value="選取"/>	7 系級主管簽核	吳世祿			
<input type="button" value="選取"/>	8 系級副主管簽核	吳世祿			

圖 3.1-3 零星工程申請畫面(撤回)

11. 欲將申請單撤回，請執行「零星工程案件查詢作業」將申請單叫出，點選「資料明細」→「檢視簽核」(14)→「撤回」(15)即可將案件撤回。

## 【欄位說明】

欄位名稱	說明
修繕類別	直接輸入修繕類別，或按【  】，系統會帶出查詢畫面供選擇，為必填欄位。
修繕名稱	直接輸入修繕名稱，為必填欄位。
申請部門	直接輸入申請單位部門代號，或按【  】，系統會帶出查詢畫面供選擇，為必填欄位。
成本部門	直接輸入扣減預算的部門代號，或按【  】，系統會帶出查詢畫面供選擇，為必填欄位。
狀態	00：新增、01：送出簽核、03：簽核完成、04：事務接件、80：發包待驗、90：結案、99：作廢 此欄位為系統自動更新，顯示目前該筆申請單的最新狀態
會計代號	直接填寫會計代號，或按【  】，系統會帶出查詢畫面供選擇，如無會計代號則不用填寫，系統會自動帶” { “。
用途代號	直接輸入用途代號，或按【  】，系統會帶出查詢畫面供選擇，為必填欄位。
財產編號	直接輸入財產編號，或按【  】，系統會帶出查詢畫面供選擇，為必填欄位。
修繕金額	直接輸入修繕金額，為必填欄位。
修繕說明	直接輸入修繕說明，為必填欄位。
送簽角色	申請人員於電子簽核系統所設立的身份別，若身兼不同職務，則會有多重身份可選擇。 <b>多角色人員送簽時請注意流程是否正確。</b>
無核簽	使用於曾上過簽呈且已通過的情況下，勾選此選項，流程只會有會計室。
電子附件	提供相關附件電子檔上傳功能。
表單號碼	電子簽核系統表單號碼。
加簽順序	同電子簽核系統操作方式。
加簽人員	同電子簽核系統操作方式。



## 2.2. 零星工程案件查詢作業

提供申請者查詢已建檔的申請案件及提供作廢功能。

修繕類別	修繕案號	修繕名稱	申請部門	成本部門	會計代號	狀態	申請明細
	0290M001	單槍投影機維修	3300	2900	{	結案	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
	0330E001	冷氣機修繕	3300	3300	{	結案	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
	0330E002	冷氣機修繕	3300	3300	{	結案	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
電氣類	0330E003	印表機	3300	3300	0945948*	結案	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
電氣類	0330E004	教室增加有線網路	3300	3300	{	作廢	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
其他類	0330Z001	列表機維修	3300	3300	{	事務 接件	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
電氣類	0330E005	伺服器光碟機	3300	3300	{	結案	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
電氣類	0330E006	個人電腦修繕	3300	3300	{	作廢	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
電氣類	0330E007	個人電腦修繕	3300	3300	{	結案	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>
電氣類	0330E008	穩壓器移機工程	3300	3300	{	結案	<a href="#">資料明細</a> <a href="#">作廢</a>

圖 3.2-1 零星工程案件申請查詢畫面

### 【操作步驟】：

- 查詢：輸入相關的查詢條件，按【查詢】鍵(1)，點選欲查看的申請案件[資料明細](2)，即可進入申請單明細資料畫面。
- 作廢：輸入相關的查詢條件，按【查詢】鍵(1)，點選欲作廢的申請案件「作廢」(3)，執行「作廢確認」。

### 【欄位說明】

欄位名稱	說明
修繕案號	輸入所要查詢的修繕案號
申請部門	輸入所要查詢的申請部門
申請日期	輸入所要查詢的申請日期

## 2.3. 零星工程驗收申請作業

提供學校教職員核銷已完工之零星工程作業功能。

基本資料					
修繕案號：	099I0173	修繕名稱：	照度計校正	申請日期：	1000628
成本部門：	DC00 職業安全與衛生組	用途代號：	21	狀態：	01 資料確認
監工部門：	2420 事務組	核銷案號：	099I017301		
發包受理及決包資料					
經辦人員：	潘靜慧	決包金額：	3500	合約開工日：	1000707
決包廠商：	02750963 財團法人工業技術研究院	合約完工日：	1000715		
驗收資料					
實際完工日：	1000715	驗收異動日：	1000715	扣款金額：	0
說明：	099I0173	實付金額：	3500		
回查詢頁 2   儲存確認 3   資料確認   列印核銷單 5   撤銷驗收 4					
新增核銷單					

圖 3.3-1 零星工程驗收申請作業

### 【操作步驟】：

1. 直接輸入修繕案號，系統自動帶出修繕資料或是按【💡】(1)顯示可以核銷的申請單資訊。
2. 依序輸入相關的核銷資訊，如實際完工日、扣款金額(如果要扣款才輸入)、說明。
3. 若分批驗收，實付金額請正確登打，實付金額(累計)不得大於決包金額。
4. 確認驗收單資料無誤，請勾選「資料確認」(3)後按【儲存確認】(2)鍵存檔。
5. 點選【列印核銷單】鍵(5)，系統顯示「核銷單」(圖 3.3-2)及「申請單」(圖 3.3-3)報表，請一併列印送出核章。
6. 如果要撤銷驗收，則按【撤銷驗收】鍵即可(4)。

### 【注意事項】：

- 勾選「資料確認」，表示此張為正式的驗收單，該筆驗收才視同完成，資料確認勾選儲檔後即無法修改，須先【撤銷驗收】(4)後重新驗收。

中國醫藥大學  
零星工程暨修繕核銷單

計畫編號：  
計畫名稱：

列印日期：100/08/25 上午11:14:44  
列印人員：林宜蓉

會計代號	[	申請部門	DC00	職業安全與衛生學系	修繕案號	09910173	
合約期間	~	成本部門	DC00	職業安全與衛生學系	核銷日期	1000715	
主持人		監工部門	2420	事務組	分機號碼	1593	
廠商名稱	02750963 財團法人工業技術研究院	儀器項次	001		核銷案號	0991017301	
修繕名稱	照度計校正						
變更次別	合約或變更完工日		合約或變更金額		核銷金額		
00	1000715		3,500		實付金額	3,500	
					扣款金額		
					小計	3,500	
說明	09910173						
第 1 頁 金額小計	3,500	共 1 頁 金額合計	3,500	減：累計核銷金額	0	剩餘金額	0
申請人		會辦單位		保管組組長		校長	
科(組)主管/主持人		事務組經辦		總務長			
單位主管		事務組組長		會計室經辦			
院長		保管組經辦		會計室主任			

核銷單需印出進行核章作業

圖 3.3-2 零星工程暨修繕核銷單

中國醫藥大學  
零星工程暨修繕申請單

計畫編號：  
計畫名稱：

列印日期：100/08/25 上午11:19:42  
列印人員：林宜蓉

會計代號	[	申請部門	DC00	職業安全與衛生學系	修繕案號	09910173	
合約期間	~	成本部門	DC00	職業安全與衛生學系	申請日期	1000628	
主持人		監工部門	2420	事務組	分機號碼	1593	
儀器項次	001						
修繕名稱	照度計校正						
財產編號	財 產 名 稱			申請金額	修 繕 說 明		
6011401-00130970001	購入日期/取得價值/已修繕金額/ 殘值 / 保固期限	8,800 8,800 1000508		3,500	照度計校正		
第 1 頁 金額小計	3,500	共 1 頁 金額合計	3,500	加：其他帶料及工資	0	總計金額	3,500
審核紀錄：							
審核角色	審核人員	實際審核人員	審核時間	審核內容			
系級主管審核	趙克平	趙克平	2011/6/28 上午09:50:48				
院級主管審核	鄭光甫(公衛)	鄭光甫(公衛)	2011/6/28 上午10:19:00				
保管組	林伍祥	林伍祥	2011/6/28 上午11:57:01				
系級主管審核	吳世祿	吳世祿	2011/6/28 下午12:01:20				
[潘靜慧 Added]	柯瑞璋	柯瑞璋	2011/6/30 下午05:07:46	補刷工務院估價單。			
事務組	潘靜慧	潘靜慧	2011/6/30 下午06:15:21				
事務組	李奇學	李奇學	2011/7/1 下午12:56:49				
總務處	黃文光	黃文光	2011/7/1 下午02:32:14				
會計室	黃美惠	黃美惠	2011/7/1 下午05:37:05				

申請單已顯示電子簽核流程，不需再進行核章作業，請印出與核銷單一併送出審核

圖 3.3-3 零星工程暨修繕申請單

【欄位說明】

欄位名稱	說明
------	----

修繕案號	輸入驗收的修繕案號。
狀態	00：新增、01：資料確認、02：事務審核、03：會計審核、90：已付款、99：作廢 此欄位為系統自動更新，顯示目前該筆申請單的最新狀態
實際完工日	工程實際完工日期。
扣款金額	工程驗收若須扣款者，輸入扣款金額。
說明	可填寫工程驗收說明。

## 2.4. 零星工程驗收查詢作業

提供申請者查詢已銷核的修繕案件。

修繕案號	修繕名稱	核銷案號	申請部門	成本部門	用途代號	監工部門	狀態	申請明細
03302010	資訊中心測試	0330201001	3300	3300	21	3300	新增	<a href="#">資料明細</a>
097E0044	插座電源施作	097E004401	3300	3300	12	2420	已付款	<a href="#">資料明細</a>

圖 3.4-1 零星工程驗收查詢畫面

### 【操作步驟】：

- 查詢：輸入相關的查詢條件，按【查詢】鍵(1)，點選欲查看的核銷單[資料明細](2)，即可進入核銷單明細資料畫面。
- 撤銷驗收：輸入相關的查詢條件，按【查詢】鍵(1)，點選欲查看的核銷單[資料明細](2)，執行「撤銷驗收」(3)。

基本資料			
修繕案號：	099I0173	修繕名稱：	照度計校正
成本部門：	DC00 職業安全與衛生科	用途代號：	21
監工部門：	2420 事務組	核銷案號：	099I017301
申請日期：	1000628	狀態：	01 資料確認
發包受理及決包資料			
經辦人員：	潘靜慧	決包金額：	3500
決包廠商：	02750963 財團法人工業技術研究院	合約開工日：	1000707
合約完工日：	1000715	合約完日：	1000715
驗收資料			
實際完工日：	1000715	驗收異動日：	1000715
說明：	099I0173	扣款金額：	0
		實付金額：	3500
<input type="button" value="回查詢頁"/> <input type="button" value="儲存確認"/> <input type="checkbox"/> 資料確認 <input type="button" value="列印核銷單"/> <input type="button" value="撤銷驗收"/>			
<input type="button" value="新增核銷單"/>			

圖 3.4-2 零星工程驗收查詢畫面

### 【欄位說明】

欄位名稱	說明
------	----

修繕案號	輸入所要查詢的修繕案號
核銷案號	輸入所要查詢的核銷案號